

اساسنامه سازمان فن آوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری شیراز

مقدمه

روند رو به گسترش و روزافزون مسایل شهری و توسعه و تنوع وظایف شهرداری ها و رشد فزاینده جمعیت شهری بالاخص در شهرهای بزرگ و همچنین بهبود شاخصه های کیفیت زندگی شهروندان و صدها معلول و علت دیگر جامعه شهرداری ها را ناگزیر به بهره گیری از تکنولوژی و فن آوری های روز دنیا نموده است، لذا برای برنامه ریزی، تعیین و تبیین اهداف سازمانی، تثبیت رابطه اجتماعی پویا و ارایه خدمات رسانی مناسب و هدایت تمامی فعالیت ها و پژوهش ها و تحقیقات در راستای مدیریت شهری و نهایتاً شهروند محوری و شهروند مداری و توسعه عدالت در جامعه و تسریع در انجام امور و وظایف، شفاف سازی و اطلاع رسانی به موقع استفاده از فن آوری اطلاعات و بسط گسترش اطلاع رسانی و استفاده از تجارب دیگران و تبادل اطلاعات در کوتاه ترین زمان ممکن امری اجتناب ناپذیر است. بر همین اساس و در اجرای بند ۱۲ ماده ۵۵ و مستند به مفاد ماده ۸۴ قانون شهرداری و بند ۱۵ ماده ۷۱ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۷۵/۳/۱ اساسنامه سازمان فن آوری اطلاعات شهرداری شیراز به شرح ذیل مورد تایید و تصویب قرار گرفت.

فصل اول کلیات:

ماده ۱: نام سازمان

نام سازمان فن آوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری شیراز می باشد که در این اساسنامه منبهد به اختصار سازمان نامیده می شود.

ماده ۲: مرکز سازمان

مرکز سازمان شهر شیراز می باشد.

ماده ۳: نوع سازمان

سازمان براساس ماده ۸۴ قانون شهرداری و بند پانزده ماده هفتاد و یک قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۷۵/۳/۱ تاسیس می گردد و وابسته به شهرداری شیراز می باشد که دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری بوده و مطابق با مفاد و مواد این اساسنامه و آیین نامه های مصوب اداره می شود.

ماده ۴: مدت فعالیت سازمان

از تاریخ تشکیل نامحدود خواهد بود.

ماده ۵: وظایف سازمان

هدایت و نظارت بر فعالیتهای شهرداری و کلیه سازمانها و موسسات و شرکتهای تابع یا وابسته به شهرداری در زمینه فن آوری اطلاعات و ارتباطات، فراهم آوردن امکانات و زیرساختها برای تشکیل شبکه های اطلاع رسانی و شبکه های داخلی، بانک های اطلاعاتی (و از آنجمله سیستم های اطلاعات جغرافیایی) همچنین آموزش، فرهنگسازی و بکارگیری همه امکانات و ظرفیتهای درجهت نیل به شهر الکترونیک و توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات در مدیریت شهری، افزایش بهبود سیستمها و افزایش بهره وری، بازاریابی و بازاریابی برای فعالیتهای درآمدزایی.

ماده ۶: موضوع فعالیت سازمان:

سازمان مکلف است بر اساس شرح وظایف ذیل اقدام و عمل نماید.

۱- نیازسنجی، طراحی، اجرا، نظارت و نگهداشت زیرساخت های شهرداری بر زیرساخت های الکترونیکی، برق اضطراری، مخابرات، اینترنت، اینترانت، leased line, IP phone, fiber Optic و کلیه سیستم های ارتباطی

۲- تامین، نظارت و نگهداشت قطعات و تجهیزات رایانه ای و جانبی مشتمل بر

• تامین کلیه رایانه ها (server / PC / Laptop) و تجهیزات جانبی مانند پرینتر، اسکنر و ...

• نگهداشت و نظارت بر نگهداشت قطعات و تجهیزات رایانه ای و جانبی از طریق نصب دوره ای نرم افزارها و

تعویض یا تعمیر سخت افزارها

• برنامه ریزی جهت نوسازی تجهیزات و فناوری های نوین

۳- طراحی، اجرا، نظارت و نگهداشت شبکه های داخلی و شبکه های مراوده ای با سایر سازمان ها و تامین امنیت شبکه و مدیریت دسترسی به داده ها

۴- ذخیره سازی، نگهداری و امنیت Data (داده ها) و تهیه نسخه های پشتیبان

۵- طراحی، اجرا، نظارت و نگهداشت پرتال ها و محصولات چند رسانه ای

۶- طراحی، تهیه، نگهداشت، نظارت و توسعه نرم افزارها

• مکانیزه نمودن سیستم های موجود و مورد نیاز شهرداری به صورت یکپارچه در زمینه های اداری و مالی (نظیر حقوق و دستمزد و امور پرسنلی، حسابداری، انبار، اموال و...) شهرسازی، شهرداری الکترونیک، گردش کار روزانه جهت جمع آوری، تدوین، نگهداری و به روز رسانی کلیه بانک های اطلاعاتی مدیریت شهری و ارایه برنامه به روز رسانی و ارتقاء آن ها.

• نیازسنجی، امکان سنجی، تجزیه و تحلیل، طراحی، برنامه نویسی، نظارت، پیاده سازی، نصب، تست و راه اندازی و پشتیبانی، آموزش کلیه نرم افزارهای مورد کاربرد در سیستم های رایانه ای شهرداری، سازمان ها و موسسات، شرکت های وابسته و تابعه.

۷- آموزش، پژوهش و فرهنگ سازی در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات

• آموزش علوم و فنون رایانه ای جهت بهبود عملکرد فعالیت ها جهت کلیه کارکنان سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری شیراز.

• آموزش نرم افزارهای مورد استفاده در شهرداری شیراز جهت کلیه کاربران سیستم های رایانه ای شهرداری شیراز طبق الزامات شهرداری و وزارت کشور.

• تهیه و ارایه محتوای آموزش شهروندی در راستای استقرار شهرداری الکترونیک به صورت حضوری و غیر حضوری.

• تحقیق و پژوهش و کسب آخرین دستاوردهای علمی و تجربی در زمینه فن آوری اطلاعات و ایجاد بسترهای مناسب و زیرساخت های متناسب در جهت بکارگیری و استفاده از فن آوری های جدید در شهرداری.

• توسعه فرهنگ کارکنان در خصوص کاربری سیستم های فناوری اطلاعات و ارتباطات از طریق چاپ بروشور، بولتن، نشریات الکترونیکی، سمینارها، همایش ها و ...

۸- تولید و بهنگام رسانی نقشه های موضوعی (به جز شهرسازی)، استانداردسازی بستر اطلاعات مکانی، ایجاد پایگاه و ارتقاء مدیریت سیستم های اطلاعاتی جغرافیایی GIS و بانک های اطلاعاتی نقشه ای در شهرداری و نرم افزارهای مربوطه.

تبصره ۱ - سازمان می تواند با رعایت مقررات مربوطه، علاوه بر انجام فعالیت های رایانه ای مربوط به شهرداری در برگزاری نمایشگاه ها، بازارشناسی، بازارسازی و بازاریابی فعالیت داشته باشد تا بتواند بخشی از هزینه های خود را تامین نماید.

تبصره ۲ - سازمان در اجرای کلیه فعالیت های خود ضمن رعایت و احترام به قوانین جاری کشور، آیین نامه های ابلاغی وزارت کشور و شهرداری شیراز، کلیه ضوابط و استانداردهای فنی را در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات با کیفیت مطلوب ارایه می نماید.

ماده ۷: محدوده عمل سازمان

سازمان می تواند به کلیه شهرداری های استان و سازمان ها و موسسات و شرکت های تابعه وابسته به شهرداری ها خدمات ارایه نماید. در بهره گیری از خدمات سازمان، شهرداری های استان و سازمان های وابسته به آن ها از اولویت برخوردارند.

تبصره: در صورت داشتن توان فنی و امکانات مازاد و فوق العاده، سازمان می تواند به شهرداری های کشور و سایر شرکت ها و موسسات و سازمان ها خدمات ارایه دهد.

فصل دوم: سرمایه و منابع مالی سازمان

ماده ۸: سرمایه

سرمایه نقدی سازمان عبارتست از مبلغ یکصد میلیون ریال وجه نقد که تمامی آن از محل اعتبارات شهرداری شیراز به حساب بانکی سازمان نزد بانک شهر شعبه شیراز واریز خواهد شد. سرمایه غیرنقدی سازمان عبارتست از اموال منقول و غیرمنقول اعم از ماشین آلات و زمین و ساختمان و تأسیسات قابل استفاده می باشد که از طرف شهرداری شیراز با رعایت مقررات و آئین نامه مالی شهرداری و براساس ارزیابی کارشناس رسمی دادگستری که به تأیید شورای سازمان و شورای اسلامی شهر می رسد با رعایت سایر مقررات موضوعه در اختیار سازمان قرار خواهد گرفت. کل سرمایه متعلق به شهرداری شیراز است و قابل انتقال به غیر نمی باشد.

تبصره ۱- شهرداری مکلف است حداکثر ظرف مدت شش ماه پس از تصویب این اساسنامه سرمایه فوق را با رعایت کامل مقررات مالی به سازمان تحویل نماید.

